



Palatul Copiilor si Elevilor Ilfov
Str. Stirbey Voda Nr. 10, Buftea, Ilfov
Tel./fax : 351 52 01 email: ccebuftea@yahoo.com
www.ccebuftea.ro

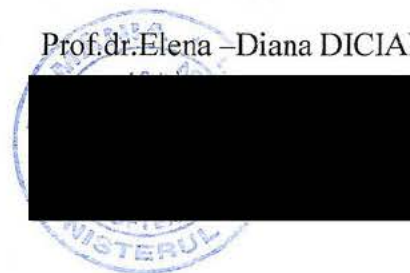
Propus în ședința Consiliului Profesorat din 29.09.2023

Nr.înreg.497/02.10.2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 13.10.2023

DIRECTOR,

Prof.dr.Elena –Diana DICIANU



**TEMATICA
ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Nr crt	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	REALIZAT
1.	A .Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2021-2022 (stabilirea calificativului anual); B. Evaluare dosar prin interviu PCO C. Validare tematica ședințe CA și CP D. Validarea noului Consiliu de Administrație E. Validarea schemei orare G. Validarea componenței Comisie CEAC H .Repartizarea membrilor comisiei CA I. Aprobarea componentei comisiilor	Planul de școlarizare Resurse umane (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer Legea învățământului preuniversitar nr.198/202 ROFUIP RI Fișa postului / Analiza resp. comisii metodice	SEPTEMBRIE	Director Director/ sefi CM Director / Coordonator CEAC	

	<p>J. Stabilirea obiectivelor competitionale si de pregatire pentru fiecare disciplina</p> <p>K. Existenta documentelor de evaluare si analiza la nivelul CA, CP, CEAC, Compartimentelor Functionale</p> <p>L. Aprobare RI, ROF, Planul Operational, Planul de Dezvoltare Institutionala , Planul Managerial, Fisa autoevaluare, Fisa de asistenta la ore, Fisa de Post ale angajatilor ,Incheiere CIM</p> <p>M. Constituirea si emiterea deciziilor</p> <p>O. Presentare Raport CEAC</p> <p>P. Validarea Reprezentantilor parintilor in CA pe catedre</p> <p>S. Desemnarea secretarului C.P</p> <p>Ş Diverse</p> <p>A. Validarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;</p> <p>B. Aprobarea cererilor de inscriere a gradelor didactice</p>	<p>Planul de scolarizare</p> <p>Resurse umane (continuitate/competență)</p> <p>Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023</p> <p>ROFUIP / RI / cereri transfer</p> <p>ROFUIP</p> <p>RI</p> <p>Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice</p>	OCTOMBRIE		
2.	<p>A. Avizarea analizei activității pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>B. Avizarea procedurilor operaționale;</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Legislatia în vigoare</p>	NOIEMBRIE	Director	

	<p>C. Planificarea Concediilor de odihna pentru anul scolar 2023-2024</p> <p>D. Avizarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2024-2025</p>				
3.	A. Probleme curente	Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare / Prevederi IS	Noiembrie	Director	
4.	<p>A. Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar</p> <p>B. Avizarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare</p> <p>C. Raport privind activitatea personalului nedidactic, în anul 2023</p> <p>D. Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă</p>	Cereri/Rapoarte depuse Norme financiar-contabile Legea Bugetului Criterii individuale scrise/propuneri director	Decembrie	Director/CP Director/ Administrator financiar	
5.	<p>A. Situatia inventarului/ Raportul comisiei de casare</p> <p>B. Aprobarea repartitiei bugetului anual</p> <p>C. Raportul comisiilor metodice.</p> <p>D. Aprobare oferta transport</p> <p>E. Prezentare calendar concurs experti in management.</p>	Norme financiar-contabile Raport resp. C.M	Ianuarie	Director /Administrator financiar/administrator patrimoniului	
6.	<p>A. Aprobarea transferurilor elevilor sportivi</p> <p>B. Validarea Raportului privind starea si calitatea educatiei – semestrul I</p> <p>C. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul scolar 2024-2025</p> <p>D. Avizarea vacanței posturilor didactice</p> <p>E. Probleme curente</p>	ROFUIP Raport privind starea si calitatea educatiei – Semestrul I PDI Metodologia miscării personalului didactic din învățământul preuniversitar	Februarie	Director C.A.	
7.	A. Aprobarea cererilor pentru gradatia de merit;	Dosar gradatii merit	Martie	Director	

	B. Probleme curente			CA	
8.	<p>A. Raport privind evaluarea corecta, partial si finală a activității fiecărui compartiment de munca.</p> <p>B. Analiza stării disciplinare.</p> <p>C. Probleme curente.</p>	Fisa postului	APRILIE	Director Responsabili CM	
9.	<p>A. Raportul Comisiei de prevenire si combatere a violentei în mediul scolar.</p> <p>B. Discutarea si aprobarea cererilor pt continuitate in anul scolar 2024-2025</p> <p>C. Probleme curente.</p>	Program activități administrativ Planul managerial	Mai	Director	
10.	<p>A. Aprobarea planificării concediului de odihnă.</p> <p>B. Discutarea si aprobarea Contractelor de voluntariat</p> <p>C. Probleme curente.</p>	Raport analiza Grafic planificare concedii	Iunie	Director	
11.	A. Probleme curente.		Iulie	Director Membri CA	A.
12.	<p>A. Evaluare dosare PCO</p> <p>B. Intocmirea deciziei de evaluare a dosarelor,subiectelor pentru interviu</p> <p>C. Intocmirea procedurii de evaluare dosare la PCO (Comisie Mobilitate si CA)</p> <p>D. Probleme curente.</p>		August	Director Membri CA	A.- B.- C.- D.- E.-