



Palatul Copiilor si Elevilor Ilfov  
Str. Stirbey Yoda Nr. 18, Buftea, Ilfov  
Tel./Fax : 351 52 01 email: ccebuftea@yahoo.com  
www.ccebuftea.ro

Propus în ședința Consiliului Profesorat din 30.09.2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 21.10.2021

Nr.înreg. 27/03.09.2021

DIRECTOR,

Prof.dr.Elena-Diana DICIANU



**TEMATICA  
ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Nr crt	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	REALIZAT
1.	A .Evaluarea anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar pentru anul scolar 2020-2021 (stabilirea calificativului anual); B. Evaluare dosar prin interviu PCO C. Validare tematica ședințe CA si CP D. Validarea noului Consiliu de Administrație E. Validarea schemei orare G. Validarea componenței Comisie CEAC H .Repartizarea membrilor comisiei CA I. Aprobarea componentei comisiilor	Planul de scolarizare Resurse umane (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer Legea nr..1/2011 – LegeaEducațieiNaționale ROFUIP ROI Fișa postului / Analiza resp. comisii metodice	<b>SEPTEMBRIE</b>	Director  Director/ sefi CM  Director / Coordonator CEAC	


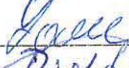


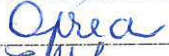
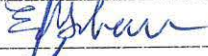

	<p><b>J.</b> Stabilirea obiectivelor competitionale si de pregatire pentru fiecare disciplina</p> <p><b>K.</b> Existenta documentelor de evaluare si analiza la nivelul CA, CP, CEAC, Compartimentelor Functionale</p> <p><b>L.</b> Aprobare ROI, ROF, Planul Operational, Planul de Dezvoltare Institutionala , Planul Managerial, Fisa autoevaluare, Fisa de asistenta la ore, Fisa de Post ale angajatilor , Incheiere CIM</p> <p><b>M.</b> Constituirea si emiterea deciziilor</p> <p><b>O.</b> Presentare Raport CEAC</p> <p><b>P.</b> Validarea Reprezentantilor parintilor in CA pe catedre</p> <p><b>S.</b> Desemnarea secretarului C.P</p> <p><b>Ş</b> Diverse</p>				
	<p><b>A.</b> Validarea Raportului anului de evaluare internă privind calitatea educației;</p> <p><b>B.</b> Aprobarea cererilor de înscriere a gradelor didactice</p>	<p>Planul de scolarizare</p> <p>Resurse umane (continuitate/competență)</p> <p>ROFUIP / RI / cereri transfer</p> <p>Legea nr..1/2011 – Legea Educatiei Nationale</p> <p>ROFUIP</p> <p>ROI</p> <p>Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice</p>	OCTOMBRIE		
2.	<p><b>A.</b> Avizarea analizei activității pentru anul școlar 2020-2021</p> <p><b>B.</b> Avizarea procedurilor operaționale;</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Legislatia în vigoare</p>	NOIEMBRIE	Director	

	<p>C. Planificarea Concediilor de odihna pentru anul scolar 2021-2022</p> <p>D. Avizarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2022-2023</p>				
3.	A. Probleme curente	Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare / Prevederi IS	Noiembrie	Director	
4.	<p>A. Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar</p> <p>B. Avizarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare</p> <p>C. Raport privind activitatea personalului nedidactic, în anul 2021</p> <p>D. Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă</p>	Cereri/Rapoarte depuse Norme financiar-contabile Legea Bugetului Criterii individuale scrise/propuneri director	Decembrie	Director/CP Director/ Administrator financiar	
5.	<p>A. Situatia inventarului/ Raportul comisiei de casare</p> <p>B. Aprobarea repartitiei bugetului anual</p> <p>C. Raportul comisiilor metodice.</p> <p>D. Aprobare oferta transport</p> <p>E. Prezentare calendar concurs experti in management.</p>	Norme financiar-contabile Raport resp. C.M	Ianuarie	Director /Administrator financiar/administrator patrimoniului	
6.	<p>A. Aprobarea transferurilor elevilor sportivi</p> <p>B. Validarea Raportului privind starea si calitatea educatiei – semestrul I</p> <p>C. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul scolar 2022-2023</p> <p>D. Avizarea vacantării posturilor didactice</p> <p>E. Probleme curente</p>	ROFUIP Raport privind starea si calitatea educatiei – Semestrul I PDI Metodologia miscării personalului didactic din Învățământul preuniversitar	Februarie	Director C.A.	
7.	A. Aprobarea cererilor pentru gradatia de merit;	Dosar gradatii merit	Martie	Director	

	<b>B. Probleme curente</b>			CA	
<b>8.</b>	<b>A.</b> Raport privind evaluarea corecta, partial si finală a activității fiecărui compartiment de munca. <b>B.</b> Analiza stării disciplinare. <b>C.</b> Probleme curente.	Fisa postului	APRILIE	Director Responsabili CM	
<b>9.</b>	<b>A.</b> Raportul Comisiei de prevenire si combatere a violentei în mediul scolar. <b>B.</b> Discutarea si aprobarea cererilor pt continuitate in anul scolar 2022-2023 <b>C.</b> Probleme curente.	Program activități administrativ Planul managerial	Mai	Director	
<b>10.</b>	<b>A.</b> Aprobarea planificării concediului de odihnă. <b>B.</b> Discutarea si aprobarea Contractelor de voluntariat <b>C.</b> Probleme curente.	Raport analiza Grafic planificare concedii	Iunie	Director	
<b>11.</b>	<b>A.</b> Probleme curente.		Iulie	Director Membri CA	A.
<b>12.</b>	<b>A.</b> Evaluare dosare PCO <b>B.</b> Intocmirea deciziei de evaluare a dosarelor,subiectelor pentru interviu <b>C.</b> Intocmirea procedurii de evaluare dosare la PCO (Comisie Mobilitate si CA) <b>D.</b> Probleme curente.		August	Director Membri CA	A.- B.- C.- D.- E.-



Am luat la cunoștință:

1.	Railenu Mariana	
2.	Flore Laura	
3.	Pieptea Gabriela	
4.	Mindroasa Stan	
5.	Oprea Livia	
6.	Doban Elena	
7.	Manolache Nicolae	
8.	Dicianu Elena -Diana	