



Palatul Copiilor si Elevilor Ilfov
Str. Stirbey Voda Nr. 18, Buftea, Ilfov
Tel./Fax : 351 52 01 email: ccebuftea@yahoo.com
www.ccebuftea.ro

Nr.înreg.505/ 06.10.2023

Discutat în CP în data de 14.09.2023
Aprobat în CA în data de 13.10.2023

PLANUL MANAGERIAL AN SCOLAR 2023-2024

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan Managerial a fost întocmit în baza dispozițiilor nr.1, alin 3 din O.M.E nr.6072/2023 din 31 august 2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii 198/2023 se aplica

dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 01 septembrie 2023. Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de educație extrascolară nr. 6224/2023, Anexa a Legii 198/2023, Art.242 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, Ordin comun MTS + MS 1219/22.09.2020 și 1634/23.09.2020

VIZIUNEA

"Un copil educat este un om câștigat!"

Strategia de dezvoltare a activității educative școlare și extrașcolare pornește de la premiza că abordarea educațională complementară formal- non-formal asigură plusvaloarea sistemului educațional.

MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

-Oferirea fiecărui elev a educației în spiritul libertății sociale și culturale, a responsabilității individuale și de grup, armonizarea tendințelor personale cu cerințele vieții sociale;

ANALIZA SWOT

Palatul beneficiază de toate utilitățile (curent electric, canalizare, sistem de încălzire cu centrală proprie)

1.CURRICULUM

Analiza SWOT a resurselor curriculare

PUNCTE TARI

- Unitatea dispune de programe școlare pentru toate formele de învățământ
- Curriculum la decizia palatului este elaborat conform recomandărilor ținându-se seama de baza materială, de instruirea teoretică, de resursele umane
- Există în unitate ghiduri de proiectare didactică, standarde de pregătire profesională

PUNCTE SLABE

- Lipsa unui cerc de limbi străine
- Lipsa unui cerc de informatică

OPORTUNITATI

- Dotarea cu echipamente informatice și cu instrumente muzicale a palatului
- Existența unui sistem de evaluare internă
- Dotarea cu microbuz pentru transport copii

AMENINTĂRI

- Dezinteresul manifestat de familie în educarea propriilor copii

2.RESURSE UMANE

- 8 cadre didactice (1 titlul științific de doctor, 3 grad I, 2 grad II, 1 def., 1suplinitor calificat)
- Echipa managerială; 1 director absolvent de master
- Personal didactic auxiliar și nedidactic (magaziner, contabilitate, secretariat, îngrijitoare, șofer microbuz)

Analiza SWOT a resurselor umane

PUNCTE TARI

- Cadrele didactice sunt bine pregătite profesional și metodic, au obținut grade didactice conform vechimii în învățământ
- Cooperarea profesorilor în cadrul catedrelor
- Cadrele didactice au urmat cursuri de formare în cadrul programelor C.C.D.

PUNCTE SLABE

- Implicarea în mică măsură a cadrelor didactice în identificarea posibilitatilor de sponsorizare a concursurilor și deplasărilor necesare participării la concursuri și spectacole.

OPORTUNITĂȚI

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare
- Sprijinul acordat de comunitatea locală în aplicarea programelor educative

AMENINȚĂRI

- Rezistența unor cadre didactice la schimbări

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ELEVI

- Număr total de elevi 822 cuprinși în 63 grupe, cuprinse în 8 cercuri
 - Învățământ preșcolar-52 copii
 - Învățământ primar-293 copii
 - Învățământ gimnazial-453 copii
 - Învățământ liceal-35 copii

Analiza SWOT a resurselor materiale

PUNCTE TARI

- Existența de spații suficiente desfășurării activităților
- Conectarea la internet a palatului
- Dotarea modernă a salilor de clasă
- Existența a două săli de sport
- Dotarea unității cu camere de supraveghere

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei săli de festivități
- Fonduri insuficiente provenite din sponsorizări și donații

OPORTUNITATI

- Realizarea cadrului legal de colaborare între unitățile de învățământ și palat

RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Relația cu forurile ierarhice (ME, ISJ Ilfov) este foarte bună
- Informațiile primite în palat sunt transmise prompt și într-o manieră accesibilă tuturor celor interesați
- Interesul manifestat de elevi pentru activitățile propuse de palat
- Sprijinul acordat de partenerii sociali: poliție, jandarmerie, sistemul de sănătate
- Toate cadrele didactice implicate în procesul instructiv-educativ se formează permanent
- În procesul de învățământ există, ca instrument de lucru, programe și ghiduri specifice fiecărei discipline

OPORTUNITĂȚI

- Sprijinul acordat de partenerii locali și sociali
- Posibilitatea de atragere de fonduri prin sponsorizări și donații

-Accesul la internet

AMENINȚĂRI

-Lipsa strategiilor de dezvoltare socială și economică pe termen lung și mediu

ANALIZA GRUPULUI DE INTERESE

PĂRINȚII

-O resursă reală pentru dezvoltarea școlii

-Prin Consiliul reprezentativ se implică direct în sistemul managerial al palatului

ELEVII

-Organizați în colective

CORPUL PROFESORAL

-Organizat pe arii curriculare, comisii metodice, bine pregătit profesional

-Competența profesională confirmată prin inspectii

PARTENERI SOCIALI

-Primăria orașului Buftea, SIVECO, Poliția comunitară, Jandarmeria, Direcția pentru Cultură a județului Ilfov, Centrul Cultural Buftea, etc.

Ținte/obiective strategice

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov pentru perioada 2020- 2024, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

ȚINTA 1 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare învățare-evaluare;

ȚINTA 2 – Îmbunătățirea calității demersului educational în vederea obținerii performanței școlare prin optimizarea activității didactice și prevenirea abandonului școlar

ȚINTA 3 – Îmbunătățirea continuă a imaginii școlii în cadrul comunității locale și regionale.

ȚINTA 4 – Dezvoltarea activității din școală pe baza principiilor Sistemului de Management al Calității.

Domeniu	Funcții	Activități	Resurse necesare	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
I.Curriculum	Organizare	Corelarea obiectivelor ME și ISJ cu cele specifice palatului	Discuții cu personalul institutiei în vederea stabilirii politicii educationale pe termen mediu	24.09.2023.	Dir. si Cons. de Adm.	Adecvarea la nevoile reale
		Asigurarea documentelor curriculare oficiale și a anexelor	Păstrarea,arhivarea și inventarierea	01.10.2023	Dir. si Secretar	Eficiența
		Asigurarea Bazei Logistice pentru toate activitățile educative și concursurile cuprinse în Calendarul MEC	Sprijinirea Formațiilor, Echipelor cu materiale și mijloace didactice necesare desfășurării activităților	01.10.2023	Director	Eficiența,nr.participanți
		Optimizarea și stimularea activității educative	Urmărirea modului de desfășurare a activității programate Crearea unui cadru instructiv-educativ la nivel de cerc Antrenarea unui număr cat mai mare de copii în concursuri,festivaluri,campionate în vederea eficientizării actului educativ	Săptămăanal Zilnic Lunar	Coordonator Cerc Respons. Comisii	Calitatea ofertei
Curriculum	Coordonare /monitorizare	Aplicarea documentelor curriculare aprobate	Programarea activităților educaționale în vederea atingerii obiectivelor fiecarui cerc	01.10.2023	Director	Cunostințe, Abilități,deprinderi
		Stabilirea echilibrului dintre solicitarile cercului si	Analiza rezultatelor obtinute în	Pe parcusul	Conducatori Cerc	Echilibru

		posibilitățile elevului	concursuri,expoziții,campionate Stabilirea criteriilor de participare a elevilor în competiție Analizarea tematicii abordate la cerc	anului	Respons. Comisii	
		Stimularea interesului pentru activități	Participarea la concursuri pe grupe, nivel de pregătire în cadrul fiecărui cerc Stimularea prin acordarea de premii, medalii, diplome	Lunar	Conducători Cercuri Artistice si Sportive Director	Calitatea activităților
		Structura orarului funcțional al Palatului	Întocmirea orarului Palatului, respectarea lui de către personalul didactic în funcție de condițiile concrete și de timpul liber al copiilor			Eficiența,nr.participanți
		Optimizarea și stimularea activității educative	Urmărirea modului de desfășurare a activității programate Crearea unui cadru instructiv-educativ la nivel de cerc Antrenarea unui număr cât mai mare de copii în concursuri,festivaluri,campionate în vederea eficientizării actului educativ	Săptămânal Zilnic Lunar	Coordonator Cerc Respons. Comisii	Eficiența
Curriculum	Implicare/participare	Dezvoltarea capacității de proiectare a activității educative	Stabilirea modalitatilor de proiectare a activității profesorilor coordonatori de cerc astfel încat aceasta sa fie	29.09.2023	Prof. Coord. de Cerc	Eficiența,Diversificare

			eficientă și diversificată			
		Programarea și coordonarea activității la nivel de Palat și cerc	Prezentarea raportului de activitate pe semestrul I	20.01. 2024	Director	
			Împărțirea responsabilităților la nivel de Palat -stabilirea responsabililor comisiilor metodice	14.01. 2024	Director Cons. de Adm.	Responsabilități cadre didactice
			Realizarea proiectelor didactice	14.01. 2024	Director Cons. de Adm.	
			Programarea activităților educative la nivel de Cerc-întocmirea protocolului acțiunii ce urmează a fi desfășurată	21.01. 2024	Cond. cerc	
			Stabilirea comitetelor de părinți-la nivel de Cerc	14.01. 2024	Cond. cerc	Colaborare
			Integrarea copiilor și elevilor în colective de lucru Colaborarea cu celelalte cercuri din Club	Zilnic	Cond. cerc	Eliminarea disfuncțiilor
			Reorganizarea programului de protecție a copiilor	10-14.01. 2024	Cond. cerc	
			Punerea în valoare a talentului, inteligenței și creativității copiilor din cercuri(concursuri,expoziții)	Lunar	Cond. cerc	Talent, inteligența
			Stabilirea calendarului competițional la nivel de cerc Rugby Tag>Dans modern>Arte marțiale>	24.01. 2024	Responsabili	Performanța
			Programarea vizionării	14.01.	Respons.	

			formațiilor și grupelor avansate la nivel de cerc	2024	Comisiei Artistice	
			Întocmirea calendarului activităților instructive-educative și sportive la nivel de Palat	20.01.2024	Respons. Comisiei Sportive	
Resurse materiale	Proiectare	Elaborarea Proiectului de Buget	Realizarea Proiectului de Buget în conf. cu Normativele în vigoare și în termen legal Repartizarea Ofertelor de finanțare, Repartizarea Bugetului disponibil pe Capitole	30.09.2023	Dir., Contabil, Cons. De Adm.	Concordanța cu nevoile interne
		Stabilirea necesarului de surse financiare și materiale	Necesarul resurselor financiare și materiale estimate în funcție de elevi și activități curriculare și extracurriculare sau de perspectivă Informarea asupra nevoilor fiecărui cerc <necesar de material didactic, materiale consumabile, documente> Luarea deciziei referitor la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru	04.10.2023	Dir. și Cons de Adm.	Buna desfășurare a activit.
		Identificarea surselor de finanțare Bugetară și ExtraBugetară	Popularizarea Ofertei Educaționale Colaborare cu ISJ, Autorități locale, Agenți ec, ONG-uri	11.10.2023	Dir.	Rapoarte, statistici

Resurse materiale	Coordonare /monitorizare	Repartizarea bugetului conf. legislației în vigoare	Resursele financiare sunt alocate pe activități în funcție de proiectele educaționale existente	La începutul fiecărui modul, în funcție de ISJ	Dir. si Cons. de Adm.	Organizare eficientă
		Procurarea Fondurilor Extrabugetare și repartizarea lor conf. priorităților	Identificarea Surselor de finanțare prin diferite modalități de comunicare și parteneriat Incurajarea elevilor și profesorilor pt.obținerea unor fonduri (autofinanțare, sponsori zari, donatii)	11.10. 2023	Dir. si Cons. de Adm.	
Resurse materiale	Control/ evaluare	Realizarea Execuției bugetare	Contabilizarea activităților	01-06.10. 2023	Contabil sef	Adecvarea față de nevoile specifice
		Utilizarea fondurilor extrabugetare conf.priorităților stabilite prin proiectele Palatului	Dotarea Cercurilor cu materiale și mijloace necesare Dotarea Clubului cu tehnjca de calcul,aparatura necesara	11-16.10. 2023	Contabil sef	
		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul,încalzirea,alimentarea cu apa,canalizare și paza institutiei	Verificare,canalizare,iluminat Asigurarea normelor de igiena,protectia muncii și paza	15.10. 2023	Administra tor	Adecvarea fata de nevoile specifice
Resurse materiale	Implicare/ participare	Asigurarea Bazei Logistice pentru toate activitățile educative și concursurile cuprinse în Calendarul MEC	Sprrijinirea Formatiilor,Echipelor cu materiale si mijloace didactice necesare desfășurarii activităților	01.10. 2023	Director	
Resurse materiale		Asigurarea resurselor materiale	Revizuirea încadrării cu personal didactic și nedidactic	17-21.01. 2023	Director Respons.	

			Colaborarea cu reprezentanții Primăriei și D.T.S. Colaborarea cu O.N.G. Crearea la nivel de cerc a unor fonduri care să permită desfășurarea activității stabilite în programul de activitate		Comisii	
Management scolar	Control/evaluare	Identificarea disfuncționalităților în desfășurarea activității Palatului	Studierea cu obiectivitate a problematicii cercurilor	15.10.2023.	Director	
Management scolar	Coordonare/monitorizare	Supervizarea desfășurării activităților educative și a concursurilor cuprinse în Calendarul MEC	Prezentarea programului activităților educative la nivel de cerc Prezentarea participării la fazele județene, interjudețene și naționale	03.10.2023	Cond. Cerc	
		Monitorizarea activității online: elevi, cadre didactice	Utilizarea platformei G Suite for Education Fișe prezență conform rapoartelor de prezență din platformă	Permanent	Director	Calitatea Activităților Îmbunătățire a frecvenței
		Întocmirea planului de intervenție în situația suspendării cursurilor (Online)	Întocmirea unei proceduri operationale care să reglementeze desfășurarea activității în mediul online Realizarea bazei de date cu elevii care pot participa la activitățile de învățare online	09.11.2023	Director	Calitatea activităților Îmbunătățire a frecvenței
		Monitorizarea Ofertei educaționale conf. indicatorilor de performanță stabiliți prin	Comunicarea în cadrul întâlnirilor de lucru a rezultatelor activității			Performanță, comunicare