



Palatul Copiilor si Elevilor Ilfov
Str. Stirbey Voda Nr. 18, Buftea, Ilfov
Tel./Fax : 351 52 01 email: ccebuftea@yahoo.com
www.ccebuftea.ro

Nr.inreg.

Propus în ședința Consiliului Profesorat din

Aprobat în ședința Consiliului de Administratie din

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare	1.Analiza activității instructiv-educative și metodice desfășurate în anul școlar 2021 -2022; prezentare Plan managerial 2022 - 2023	06.10.2022	C.A, Director	Realizarea obiectivelor planului managerial 2022 - 2023

	2.Asigurarea documentației specifice fiecărui cerc 3.Întocmirea proiectului planului de școlarizare 4.Asigurarea concordanței dintre conținutul proiectării didactice și lectii	Permanent 01.11.2022 Etape	Profesori, antrenori C.A,Director Profesori, antrenori	Eficientizarea activității
Asistența managerială	1.Planificarea asistențelor la cursuri și concursuri 2.Verificarea și îndrumarea activităților personalului administrativ	25.09.2022 Lunar	Director Director,consiliul de administrație	Eficientizarea activității
Evaluare	1.Analiza lunara a activităților la nivelul fiecărei catedre 2.Analiza rezultatelor fiecarui elev după participarea la concursuri 3.Înregistrarea rezultatelor și analizarea lor 4.Analiza activitatilor administrative și a comisiilor din unitate	Lunar Conform calendarului Lunar Lunar	Director Profesori și antrenori Profesori și antrenori Consiliul de administrație	Performanțele în activitate
Dezvoltarea profesională	1.Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă 2.Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local și național 4.Aplicarea în desfășurarea lecțiilor a metodelor și mijloacelor moderne	Conform graficelor ME și ISJ Conform metodologiei ME	Cadre didactice, Director Directorul și cabinetul metodic Cadrele didactice	Dezvoltarea profesională

Performanta	1.Realizarea obiectivelor de selecție, instruire și performanță 2.Cunoașterea și respectarea regulamentelor 3.Pregătirea teoretică a elevilor pentru concurs 4.Înregistrarea si analiza rezultatelor 5.Efectuarea la termen a controalelor medicale 6.Însusirea și respectarea de către profesori, antrenori,elevi,angajați , a normelor de protecție a muncii,P.S.I.,a normelor igienico- sanitare,a legislației	Permanent Permanent Săptămânal Săptămânal Semestrial Trimestrial	Cadrele didactice Director	Performanțele în activitate
-------------	--	---	-------------------------------	-----------------------------

SERVICIUL ADMINISTRATIV

1.Asigurarea mijloacelor financiare și materiale necesare desfășurării activităților specifice unității	Lunar	Director,contabil și profesori
2.Stabilirea măsurilor pentru cheltuirea eficientă a sumelor provenite de la bugetul de stat și surse extrabugetare	Permanent	Director,contabil
3.Asigurarea sălilor necesare desfășurării activităților	Semestrial	Director
4.Asigurarea funcționarii normale a instalațiilor în sezonul cald și rece	Permanent	Director
5.Întocmirea și asigurarea documentelor unității în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Permanent	Director,secretar, contabil
6.Asigurarea măsurilor de pază, protecție a muncii, a normelor PSI, a normelor igienico- sanitare și prevenirea comercializării și consumului de	Permanent	Director,profesori, antrenori

droguri		
7.Analiza lunară a activității administrative	Lunar	Director, responsabili de compartimente

DIRECTOR,
prof. Elena-Diana DICIANU

prof.Oprea Livia