



Palatul Copiilor si Elevilor Ilfov
Str. Stirbey Voda Nr. 18, Buftea, Ilfov
Tel./Fax: 051 52 01 email: ccebuftea@yahoo.com
www.ccebuftea.ro

Nr 432 / 13.09.2024

DIRECTOR,

Prof.dr. Dicianu Elena- Diana



GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE

An școlar 2024-2025

**PROCEDURA
DE OBSERVARE A PREDARJI - INVATARJI**

Scopul:

Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul si mijloacele de realizare a activitatilor de asistenta la ore, asigurarea consultantei didactice prin asistente la ore si activitati demonstrative :

1. asistentele la ore vor urmari valoarea adaugata - prin lectie, din punct de vedere informativ - formativ si dezvoltarea proceselor intelectuale ;
2. asistentele si interasistentele vor urmari centrarea pe elev a demersului didactic , invatarea prin cooperare , utilizarea unor strategii interactive si deductive, formarea conceptului cheie pentru educatia permanenta.

Obiectivul central in acest an scolar va fi centrarea pe elev a procesului de predare-invatare .

Asistenta la ore reprezinta un instrument de evaluare , cuantificare si corectare a disfunctionalitatilor care pot aparea in procesul de predare invatare,

Obiectul:

Aceasta procedura se aplica tuturor membrilor personalului didactic de predare.

Responsabilitati:

- Responsabil de procedura : doamna director Dicianu Elena Diana
- profesorii , vor detine si prezenta cu ocazia asistentei documentele prevazute in mapa profesorului.

Procedura:

Pasul 1.

Postarea pe site-ul scolii si afisarea in cancelarie a Graficului de monitorizare a activitatii de predare - invatare , cu precizarea termenelor de realizare a asistentelor la ore cat si disciplinele vizate.

Pasul 2.

In urma discutarii cu cadrele didactice, se va stabili ca 50% din asistente sa fie anuntate (anexa 1). Se instituie regula: prima asistenta anuntata, asistenta de revenire neanuntata.

Cadrele didactice cu norma intreaga vor fi asistate de doua ori pe semestru, iar cele cu $\frac{1}{2}$ de norma o singura data pe semestru.

Pasul 3.

Efectuarea observării activităților la clasă. Se va completa fișa de observare a lecției (din anexa) precizând punctele tari ,punctele slabe , calificativul dat cadrului didactic asistat .

Pasul 4.

Se verifica :

- Portofoliul profesorului;
- Documentele elevilor -portofoliile elevilor.

Pasul 5.

Se va propune , **atunci cand este cazul** , cadrului didactic asistat : realizarea unui plan de imbunatatire a activitatii cu termene clare de realizare.

Planurile de imbunatatire , împreuna cu **fisele de asistenta** (anexa 2) vor fi depuse la dosarul de asistente , vor fi arhivate, acestea constituind dovezi ale activitatii depuse .

Asistențele la ore vor urmări :

- I. Documente le supuse evaluării:
 - portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc),
 - catalogul,
 - alte surse.

Echipele care efectuează asistența la lecție: directorul sau directorul și responsabilul I CM/CEAC.

La rubrica Observații se pot trece diverse:

- asistența realizată,
- asistența reprogramată,
- sesizare de la părinți/elevi etc

anexa 1

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul I si al II-lea. an scolar2021-2022

Nr. Crt.	Perioada	Catedra/Profesorul/Clasa asistata	Obs.
1.	OCTOMBRIE	Raileanu Mariana .Oprea Livia	
2.	NOIEMBRIE	Flore Laura Pieptea Gabriela	
3.	DECEMBRIE	Manolache Nicolae	
4.	IANUARIE	Mindroasa Stan	
5.	FEBRUARIE	Raileanu Mariana Oprea Livia	
6.	MARTIE	Flore Laura Pieptea Gabriela	
7.	APRILIE	Manolache Nicolae	
8.	MAI	Mindroasa Stan	
9.	IUNIE	Flore Laura Pieptea Gabriela	

** Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.*